



Lön Light+

Sammanfattande dokumentation

Version 2025.1R7

Maila lönespecar?

Finns det aspekter på känslighet och GDPR när man epostar en lönespecifikation?

Distribution av lönespecifikationer kan göras på flera sätt. GDPR reglerar sparande/lagring av personuppgifter, och har egentligen ingen bäring på distributionen. GDPR innebär inte heller något epostförbud. Uppgifter om löntagaren sparas (både i Lön Light och på dator) med hänvisning till "Fullgörande av rättslig plikt" (d.v.s. Skatteverkets krav), "Fullgörande av avtal" (d.v.s. anställningsavtalet) och "Intresseavvägning/Berättigat intresse" (d.v.s. den anställda vill ha lön). Däremot får man bara lagra uppgifter som oundgängligen behövs. En fråga som väntar på sitt svar i form av kommande domar är om lönebeloppet är att anse som en "känslig" uppgift. Hanterar man känsliga uppgifter kan krav på dataskyddsombud tillkomma.

Mail kan vara både säkert och osäkert. Exempel på ganska säkra mail är mail som bara kan nås om man är inloggad på företagets nätverk (exempelvis inloggning med en dosa som ger engångskoder), på en server som driftas på ett klokt sätt. Exempel på osäkra mail kan vara en offentlig privat epostadress (Gmail, Yahoo m.fl.) på en utrikes server, kanske med svagt lösenord. En bifogad PDF-fil kan oftast läsas av dem som har tillgång till den, PDF är inget säkert filformat.

Kan man då maila en lönespecifikation? Ja, om maillösningen är att betrakta som säker och under kontroll. Nej, om man driftar sin mail i molnet via annan leverantör där man inte har kännedom om säkerhetsaspekterna.

Finns andra lösningar? Ja, i Sverige finns t.ex. Kivra som är en "molnleverantör" som flera stora aktörer använder och betraktar som säkra. Där krävs inloggning, oftast med BankID, för att se mottagna dokument. Lön Light har en funktion för att överföra lönespecifikationerna krypterat till Kivra. Däremot bör man vara försiktig med att anlita andra webbtjänster där man inte har kunskap om säkerhetslösningen. En enskild mindre leverantör som har en egen webbtjänst som "tillägg" till sitt program är inget vi rekommenderar.

Den sista utposten är att man får sin lönespecifikation på papper. Gäller GDPR för information på papper? Svaret är ja, en tolkning idag (källa: Datainspektionen) är att lagen är teknikneutral, det är sökbarheten som avgör. Det är alltså enligt lagtolkarna tillåtet att ha visitkort osorterade i en skoskartong, men inte tillåtet att ha dem sorterade i en Rolodex, för att hårdra det hela.

Lönespecifikationen på papper i ett postfack kan man på goda grunder anse som mycket osäker, det blir alltså inte säkrare bara för att man använder papper. Möjligen kan man hävda att främmande kommersiella intressen inte kan komma åt papper inne på ett företag.

Sammanfattat kan man tänka så här:

"Har vi en epostlösning på företaget idag där vi känner till säkerhetslösningen?"

- Om Ja, så eposta lönespecifikationerna som vanligt
- Om Nej, så fundera allvarligt på att skaffa en bättre epostlösning, inte bara av löneskäl; det är många dokument på ett företag som inte ska hamna i orätta händer.

1. Inledning

Lönespecifikationer kan skickas till Kivra. Det görs genom att lönespecarna skickas krypterade över säker förbindelse till en mottagare som definieras med personnummer.

Innan du sätter igång bör du veta följande:

- Företaget måste läggas upp som avsändare i Kivra-systemet
- Företaget måste godkänna Kivras allmänna villkor

Innan dessa två punkter är avklarade kan man inte skicka lönespecar via Kivra.

När den proceduren är avklarad kan man:

1. Maila enstaka lönespecar till mottagaren med en enkel knapptryckning
2. Maila en bunt med framsökta lönespecar på en gång (i Lista löner)

Att komma igång

Att komma igång med att kunna skicka lönespecar till mottagare i Kivra är en tvåstegsraket:

- 1: Lägga upp företaget som avsändare i Kivrasystemet
- 2: Godkänna Kivras allmänna villkor

Förberedelser:

Vill du ha en företagslogga som mottagaren ser i Kivra? Om svaret är Ja måste du ta fram en logotype som följer följande villkor:

Loggan MÅSTE:

- Vara i filformatet png
- Vara kvadratisk
- Ha storleken 256...512 x 256...512
- Ha 24 bitars färgdjup och en 8 bitars alfa-kanal

Antingen gör det själv, eller så kontaktar du din reklambyrå och ber om en logga.

Gör så här:

Steg 1 - Skapa företaget som avsändare

- 1) Välj företaget ifråga om du har många företag (knapp i huvudmenyn)
- 2) Gå till **Inställningar-System**
- 3) Kontrollera i rutan Kivra att: Testläge är 0
- 4) Gå till fliken **Inställningar-Företag**
- 5) Klicka på grå pilen vid det företag det gäller
- 6) Nu visas företagets uppgifter
- 7) Klicka på fliken Kivra
- 8) Klicka på fliken 1. Avsändare
- 9) Skriv in företagets publika namn som ska visas för mottagaren
- 10) Drag och Släpp logotypen (om du vill ha en). Kontrollera den genom att klicka på "Kontrollera".
- 11) Klicka "Skapa"

Invänta meddelande om att allt gick bra.

Om du får meddelandet "Företaget är redan upplagt hos Kivra av annan part ... " -> Gå till avsnittet "Mitt företag finns redan i Kivra".

Steg 2 - Godkänn Kivras allmänna villkor

- 1) Klicka på fliken 2. Avtal
- 2) Skriv in de kontaktuppgifter som saknas
- 3) Klicka "Skapa"

Invänta meddelande om att allt gick bra och klicka på Spara längst ned på företagskortet.

KLART!

Notera:

- Kivra kan inte aktiveras om företaget är ett demoföretag eller är inaktiverat eller är skapat utan att först ha skapats

Bara några har Kivra

Om bara några få löntagare har Kivra och dessa vill ha Kivra-lönespecar och de andra vill ha mail så får man sköta det manuellt.

Följande sätt finns i Lön Light

- Utskrift
- Mail (med PDF)
- Kivra

Vill man fördela lönespecarna mellan dessa blir manuell hantering. Rekommendationen är ett av sätten för alla.

Hur skickar man till Kivra?

Enstaka lönespec:

Gå till lönespecen (klicka på grå pilen)
Klicka på knappen Kivra

Flera lönespecar på en gång:

Se till att de lönespecar som ska skickas visas (t ex genom att klicka på en månadsknapp)
Klicka på knappen Kivra i Lista löner

Kan företaget logga in?

Finns det någon sida där företaget kan logga in och se vilka man skickat till?

Nej.

Kivras dubblettfunktion

Kivra har en dubblettfunktion som gör att man bara får **exakt** samma version av lönespecen endast en gång även om den skickas upp flera gånger.

OBS: Minsta lilla ändring i innehållet på lönespecen gör att mottagaren får båda.

Löntagaren har inte Kivra

Om man skickar en lönespec till någon som inte har Kivra så ligger den kvar i 1 år. När löntagaren skapar ett Kivrakonto så kommer gamla lönespecar att synas.

Mitt företag finns redan i Kivra

Det finns en situation där ett företag redan finns i Kivra.

Exempel: Företaget Sandstrandens AB har ett fakturasystem som skickar fakturor till mottagare i Kivra. Företaget är redan upplagt som avsändare. Nu vill Sandstrandens AB skicka lönespecar till sina anställda också.

I detta fall kommer ett meddelande komma upp när man försöker skapa företaget som avsändare (Fliken Inställningar-Företag-Kivra-Avsändare knappen Skapa).

Då måste man vänta i 5-10 minuter och sedan klicka på Skapa igen och se om man blivit godkänd som ytterligare en avsändare på samma "ikon" i Kivra. Detta är en manuell process hos Kivra så om man klickar Skapa på en lördag kan det ta till måndag innan man blir godkänd.

När Steg 1 är klart och företaget godkänts -> Gå tillbaka och välj fliken Avtal (följ anvisningarna under punkten "Att komma igång...")

Om inte Steg 1 - Avsändare är klart kan man inte påbörja Steg 2 - Avtal.

Mottagaren ser 2 versioner

Den lönespec som mottagaren SER när denne loggar in är en HTML version av lönespecen. De flesta uppgifter från den vanliga lönespecen är medtagna. Den lönespec som mottagaren LADDAR NED är en PDF version av lönespecen.

Dessa 2 versioner är olika.

Måste löntagaren ha personnr?

Ja

Testläget

Det går att aktivera ett testläge om man vill testa först:

Gå till fliken **Inställningar-System** och leta upp avdelningen som handlar om Kivra.

Välj Testläge = 1

Alla dokument som skickas upp kommer nu till ett testsystem hos Kivra och du kommer få en varning om att så är fallet.

Uppdatera uppgifter

Om företagets uppgifter (namn, kontaktperson mm) hos Kivra behöver uppdateras:

Gör så här:

- 1) Välj företaget ifråga om du har många företag (knapp i huvudmenyn)
- 2) Gå till fliken **Inställningar-Företag**
- 3) Klicka på grå pilen vid det företag det gäller
- 4) Nu visas företagets uppgifter
- 5) Klicka på fliken Kivra
- 6) Klicka på fliken 1. Avsändare
- 9) Skriv in företagets NYA publika namn som ska visas för mottagaren
- 10) Drag och Släpp ev en ny logotype till rutan Logotype. Kontrollera den genom att klicka på "Kontrollera".
- 11) Klicka "Uppdatera"

Invänta meddelande om att allt gick bra.

- 1) Klicka på fliken 2. Avtal
- 2) Skriv in nya kontaktuppgifter
- 3) Klicka "Uppdatera"

Invänta meddelande om att allt gick bra och klicka på Spara längst ned på företagskortet.

KLART!

Överkurs: Kivraloggen

Det finns en särskild logg för kommunikationen med Kivra. Den finns under Meny-Orange knapp-Special-Loggar fliken Kivralogg.

Där kan man se vad som hänt.

Viktigt: Om Värdet för Debug (Se fliken inställningar-System avdelning Kivra) är 0 så är informationen om vad som hänt sparsam. Är värdet för Debug 1 så sparas ALL information (en uppskickad lönespec är cirka 500 kB). Loggen blir därför stor. Rekommendationen är att ha Debug = 0 och att slå om den till 1 om och prova igenom om något går fel.